

# SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

FOLIO	RECIBE	AUTORIZADO	FECHA	SUCURSAL DE ORIGEN	SUCURSAL DESTINO
-------	--------	------------	-------	--------------------	------------------

## SECCIÓN I - CLIENTE

RAZÓN LEGAL	RAZÓN COMERCIAL	DOMICILIO LEGAL ANTERIOR
	RFC	TIPO DE PERSONA
NOMBRE DEL CONTACTO	NOMBRE DE EMPLEADOS DENTRO DE LA OFICINA (Aplica en caso de contratar una Oficina Instantánea)	
ID. (Si el cte. es Persona Física)	FOLIO	

## SECCIÓN II - DATOS DE CONTACTO

TELÉFONOS DE OFICINA Y EXTENSIONES	E-MAIL	PRIP ID (Antes Nextel ID)	CELULAR
		FAX	PARTICULAR

## SECCIÓN III - DOMICILIO LEGAL Y DE FACTURACIÓN

CALLE	Nº EXT	INTERIOR	CP
COLONIA	CIUDAD	ESTADO	PAÍS

## SECCIÓN IV - DOMICILIO PARA ENVÍO DE CORRESPONDENCIA

CALLE	Nº EXT	INTERIOR	CP
COLONIA	CIUDAD	ESTADO	PAÍS

## SECCIÓN V - DOMICILIO LEGAL ALTERNO

CALLE	Nº EXT	INTERIOR	CP
COLONIA	CIUDAD	ESTADO	PAÍS

## SECCIÓN VI - DE SU ACTIVIDAD

ACTIVIDAD ECONÓMICA	INTENCIÓN DE RENTA	¿TIENE VENTAS O ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL EN SU ACTIVIDAD DECLARA...
		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

## SECCIÓN VII - FORMA DE PAGO

BANCO	# DE CUENTA	EMAIL DE FACTURACION	FORMA DE PAGO	FRECUENCIA DE PAGO
-------	-------------	----------------------	---------------	--------------------

## SECCIÓN VIII - REQUERIMIENTOS ESPECIALES DEL CLIENTE

--

## SECCIÓN IX - SERVICIOS REQUERIDOS O POR CONTRATAR

TIPO DE OFICINA	<input type="checkbox"/> Sala de Usos Múltiples (SUM)	<input type="checkbox"/> Almacenamiento de Documentos
-----------------	---	---

## SECCIÓN X – DE LA OFICINA ASIGNADA

CALLE	N° EXT	OFICINA ASIGNADA	COLONIA	CP	CIUDAD
ESTADO	PAÍS	TOTAL DE VISITAS	TOTAL DE EMPLEADOS		

## SECCIÓN XI – DETALLE DE SERVICIOS CONTRATADOS PARA OFICINAS

<input type="checkbox"/> Recepción de Paquetería	<input type="checkbox"/> Almacenamiento de Documentos (Cto Extra)	<input type="checkbox"/> Monitoreo de Dispositivos (OI)
<input type="checkbox"/> Recepción de Mensajería Certificada	<input type="checkbox"/> Crecimiento Aut. Almacén de Docs	<input type="checkbox"/> Atención de Visitas
<input type="checkbox"/> Recepción de Mensajería No Certificada	<input type="checkbox"/> Recibir Docs Exclusivamente de Autoridades	<input type="checkbox"/> Domicilio Fiscal
<input type="checkbox"/> Recepción de Recados	<input type="checkbox"/> Resumen Mensual de Acontec	<input type="checkbox"/> Domicilio Comercial

## SECCIÓN XII – DEL CONTRATO

RENTA MENSUAL	-	DCTO DEG	=	SUBTOTAL	-	DCTO PP	=	RENTA PP	+	EXTRAS	=	RENTA MENSUAL	<input type="checkbox"/> IVA Incluido <input type="checkbox"/>
DEP. GARANTIA	PLAN CONTRATADO	DURACION DEL CONTRATO	INICIO CONTRATO	No. DE CONTRATO	REFERENCIADO POR								

## SECCIÓN XIII – AUTORIZACIONES

AUTORIZA ATENDER Y/O RECIBIR DOCUMENTOS DE:	<input type="checkbox"/> Inspección Bacaria	<input type="checkbox"/> Juzgados Penales	<input type="checkbox"/> IMSS	<input type="checkbox"/> SAT/SHCP	<input type="checkbox"/> SEFIA
	<input type="checkbox"/> Juzgados Administrativos	<input type="checkbox"/> Juzgados Fiscales	<input type="checkbox"/> INFONAVIT	<input type="checkbox"/> STPS	<input type="checkbox"/> SE de Gto
	<input type="checkbox"/> Juzgados Civiles	<input type="checkbox"/> INEGI	<input type="checkbox"/> PGR	<input type="checkbox"/> TFJFA	<input type="checkbox"/> Ministerio Público

## SECCIÓN XIV – TELEFONIA

APARATOS TELEFONICOS	LINEAS TELEFONICAS	NUMEROS TELEFONICOS ASIGNADOS	REENVIAR LLAMADAS AL TELEFONO	TELEFONO A MIGRAR

## SECCIÓN XV – INSTRUCCIONES SOBRE TELEFONIA

SALUDO TELEFONICO AL CONTESTAR EN RECEPCIÓN	INSTRUCCIONES DE RING

## SECCIÓN XVI – SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO

<input type="checkbox"/> ¿TIENE SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO CORTESIA DE OFFICEYA?	¿A CUANTOS CAJONES?	TIPO DE VEHICULO	MARCA DEL VEHICULO
MODELO DEL VEHICULO	COLOR DEL VEHICULO	PLACA DEL VEHICULO	

## SECCIÓN XVII – SERVICIO DE SALA DE USOS MÚLTIPLES

DIA DEL EVENTO	DIA DEL EVENTO	DIA DEL EVENTO	DIA DEL EVENTO	DIA DEL EVENTO	DIA DEL EVENTO	OBSERVACIONES
HORA INICIO	HORA INICIO	HORA INICIO	HORA INICIO	HORA INICIO	HORA INICIO	
HORAS	HORAS	HORAS	HORAS	HORAS	HORAS	
PERSONAS	PERSONAS	PERSONAS	PERSONAS	PERSONAS	PERSONAS	
ACOMODO	ACOMODO	ACOMODO	ACOMODO	ACOMODO	ACOMODO	
SERVICIO	SERVICIO	SERVICIO	SERVICIO	SERVICIO	SERVICIO	
TOTAL C/IVA	TOTAL C/IVA	TOTAL C/IVA	TOTAL C/IVA	TOTAL C/IVA	TOTAL C/IVA	

## SECCIÓN XVIII – RESPUESTAS A PREGUNTAS DEL SAT

VEHICULOS DEL CLIENTE	EMPLEADOS EN IMSS	<input type="checkbox"/> ¿EXPIDE COMPROBANTES FISCALES?	<input type="checkbox"/> ¿AUTORIZA INFORMAR AL SAT SU DOMICILIO COMPLEMENTARIO?
¿QUE RAZON DAREMOS AL SAT JUSTIFICANDO EL QUE SE TENGAN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN OTRO DOMICILIO Y AQUI LAS ADMINISTRATIVAS?			

## SECCIÓN XIX – ACTA CONSTITUTIVA

NUMERO	FECHA CONSTITUCION	CIUDAD NOTARIO	ESTADO NOTARIO	NOTARIO #	NOMBRE NOTARIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OBJETO SOCIAL	<input type="text"/>				

## SECCIÓN XX – REGISTRO PUBLICO DEL ACTA CONSTITUTIVA

FOLIO MERCANTIL	FECHA REGISTRO	CIUDAD REGISTRO	ESTADO REGISTRO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## SECCIÓN XXI – PODERES

NUMERO	FECHA PODER	CIUDAD NOTARIO	ESTADO NOTARIO	NOTARIO #	NOMBRE NOTARIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL					RFC
<input type="text"/>					<input type="text"/>
DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL					
<input type="text"/>					

## SECCIÓN XXII – DOCUMENTACION PARA CONTRATACION

PERSONAS FISICAS			PERSONAS MORALES		
Documento	F.RECIBIDO	POR	Documento	F.RECIBIDO	POR
RFC	<input type="text"/>	<input type="text"/>	RFC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Identificación oficial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Acta constitutiva	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comp. de domicilio particular	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Poderes del representante legal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comprobante de alta en SAT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ident. del representante legal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comp. domicilio fiscal anterior	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Comp. domicilio fiscal anterior	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comp. domicilio fiscal actual	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Coprobante de alta en SAT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Carta de contacto *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Carta de contacto *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Comp. domicilio fiscal actual	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### \* CARTA DE CONTACTO:

La carta de contacto se utiliza para poder localizarle ante cualquier situación de emergencia. La carta nos la pueden entregar en hoja en blanco o membretada, preferentemente hecha en computadora. La carta deberá de contener:

- Su razón comercial y fiscal, todos los teléfonos de contacto, sus direcciones de email y nombres de las personas que hemos de contactar.
- Se indique quién es el contacto principal, su teléfono celular y su email
- Se indique el domicilio al cuál hemos de enviar documentación y paquetería cuando nos lo soliciten, así como que personas están autorizadas a recoger correspondencia y paquetería en nuestras instalaciones

## SECCIÓN XXIII – AVISO DE PRIVACIDAD

¿Quiénes somos? Jiménez Sandoval y Asociados SC, con domicilio en Blvd. Paseo de los Insurgentes #304, Jardines del Moral CP 37160, León, Guanajuato, y portal de internet [www.officeya.com.mx](http://www.officeya.com.mx), es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales? Los datos personales que recabamos de usted a través de la presente solicitud y así como por cualquier otro medio, los utilizaremos para las siguientes finalidades, mismas que son necesarias para el servicio que solicita, de manera enunciativa más no limitativa:

- El tratamiento a sus datos personales para la prestación de los Servicios Profesionales detallados en los contratos de Prestación de Servicios Profesionales, de Comodato y de Arrendamiento
- Mantener actualizada la relación jurídica que exista entre usted y Jiménez Sandoval y Asociados S.C.
- La realización de las actividades relacionadas con su relación como nuestro cliente, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa: actividades de cobranza, aclaraciones, investigación, facturación y cargos relacionados con los servicios profesionales que ofertamos
- La realización de cualquier actividad complementaria o auxiliar necesaria para prestación de los servicios profesionales contratados.
- Envío de notificaciones con respecto a cambios en este Aviso de Privacidad.

¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines? Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, la lista de datos personales que podemos tratar y/o transmitir consiste en los registrados en el presente documento más: a) Las grabaciones de voz y video generados por nuestro sistema de videovigilancia; b) Documentos que puedan utilizarse para comprobar su actividad ante las autoridades fiscales, como pueden ser: alta patronal, cédula de inscripción al RFC, cédula de situación fiscal, opinión del contribuyente, declaraciones mensuales y anuales, etc.

¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral? Para mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, como los terceros con quienes compartimos su información personal y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO, puede consultar el aviso de privacidad integral en nuestra página web [www.officeya.com.mx](http://www.officeya.com.mx)

## SECCIÓN XXIV – OTROS

COMO SE ENTERO DE NOSOTROS

FIRMA:

NOMBRE: